



## PROCESSO DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS

### FABRICAÇÃO, FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE COBERTURA DAS PRAÇAS DE PEDÁGIO TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 05/2020/SINFRA

**JUNHO 2021**

**ASSOCIAÇÃO AGROLOGÍSTICA DE MATO GROSSO**

Rua Mistral (Jardim Bom Clima) esquina com a Rua Alízios nº 332 - Bairro Despraiado  
Edifício The Point Smart Business (Torre A) 7º Andar, Sala 711-A  
Cuiabá - Mato Grosso - CEP 78.048-222

Página 1 de 25

## **COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS**

### **TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 05/2020/SINFRA**

**OBJETO: CONTATAÇÃO DE EMPRESA PARA FABRICAÇÃO, FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE COBERTURA DAS PRAÇAS DE PEDÁGIO (P1 e P2) NA RODOVIA ESTADUAL MT-480.**

#### **Tipo de Cotação: MENOR PREÇO**

As propostas de cotação prévia de preços serão recebidas por meio eletrônico pelo e-mail: [cotacao5@agrologisticamt.com.br](mailto:cotacao5@agrologisticamt.com.br). As empresas que irão participar do processo de Cotação terão o prazo de 15 dias para a entrega de seus orçamentos ou protocolar por meio físico na sede da Associação no endereço relacionado a seguir:

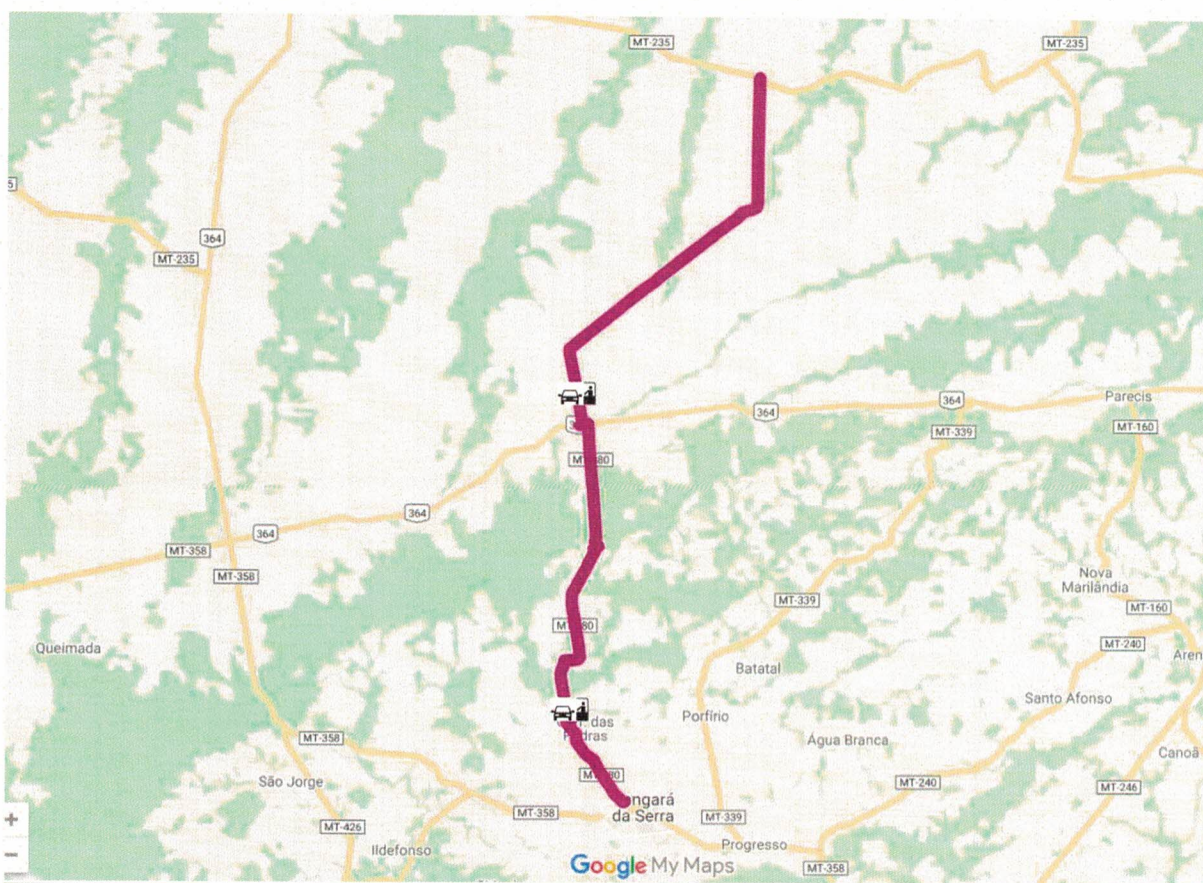
Local: Rua Mistral (jardim Bom Clima) esquina com a Rua Alísios n.º 332, bairro Despraiado, Edifício The Point Smart Business, Torre A, 7º andar, Sala 711-A Cuiabá/Mato grosso – CEP.: 78.048-222, Fone: (65) 3358-4268.

O Projeto básico e esquemático das coberturas das Praças de Pedágio, serão fornecidos pela Associação Agrologística de Mato Grosso (AAGRO/MT), e o PROPONENTE deverá desenvolver os projetos estruturais e de modulação das peças e disponibiliza-los para que os projetistas contratados pela AAGRO/MT, possam em conjunto, readequá-los aos projetos executivos das praças, abaixo indicadas.

### Quadro de Localização das Praças de Pedágio TC-05:

TERMO DE COLABORAÇÃO nº 05/2020/SALOC/SINFRA				
Praça de Pedágio	Rodovia	km	Coordenadas	
			E	S
Praça de Pedágio P1	MT-480	14,7	438474	8395610
Praça de Pedágio P2	MT-480	58,2	439019	8434820

### Mapa de Localização das Praças de Pedágio TC-05:



1. Praça P1 – Rodovia MT-480 km 14,7 – Município de Tangará da Serra;
2. Praça P2 – Rodovia MT-480 km 58,2 – Município de Diamantino;

A cobertura terá uma área de 380,00m<sup>2</sup> (20,00 metros longitudinal a rodovia e 19,00 metros transversal a rodovia) e altura de 6,07m de altura, sendo que os elementos construtivos, deverão ser em concreto pré-moldados (pilares, vigas calha, e estacas

de fundação, engradamento do telhado), vedação das peças pré-moldadas, e a cobertura da estrutura será em telhas termoacústicas com EPS na espessura de 30mm e painel metálico para sinalização e fechamento.

Abaixo segue as especificações e detalhamento a ser seguido (o arquivo com os desenhos estão à disposição dos proponentes:

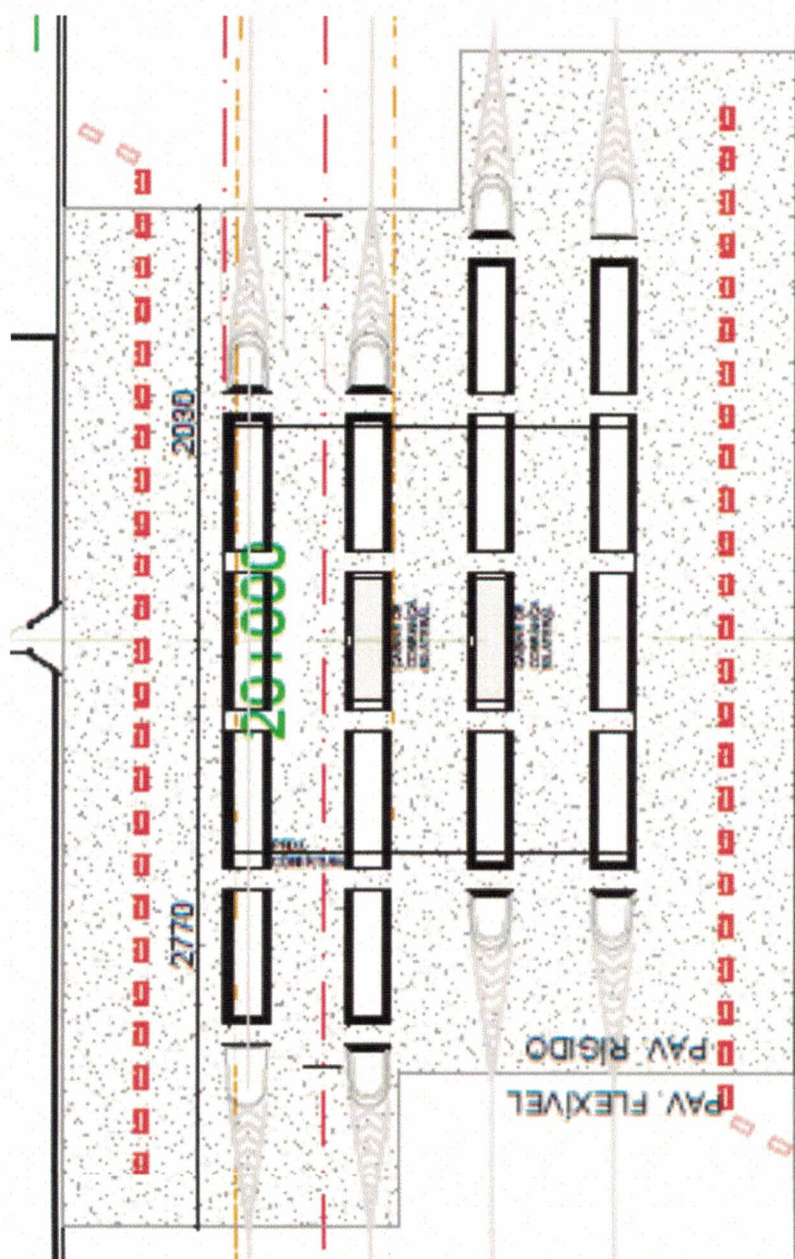


Fig. 1 – Planta baixa da Praça de Pedágio, área da cobertura

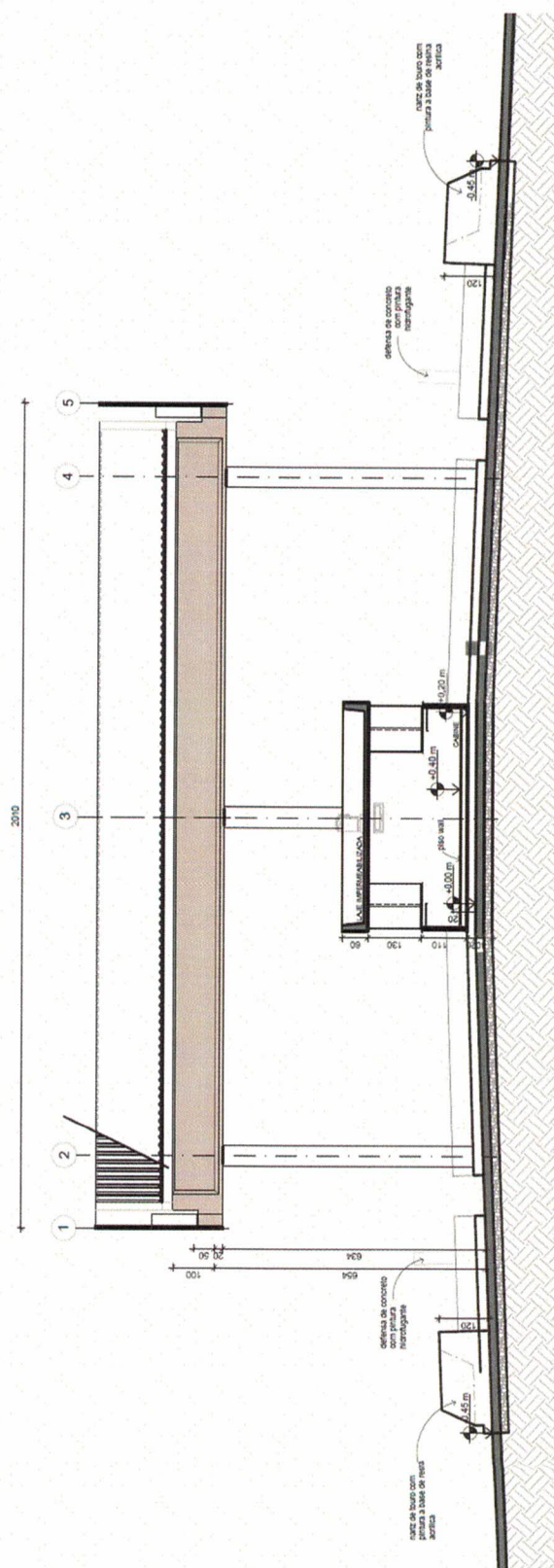


Fig. 2 – Corte da área de cobertura e longitudinal ao eixo da rodovia

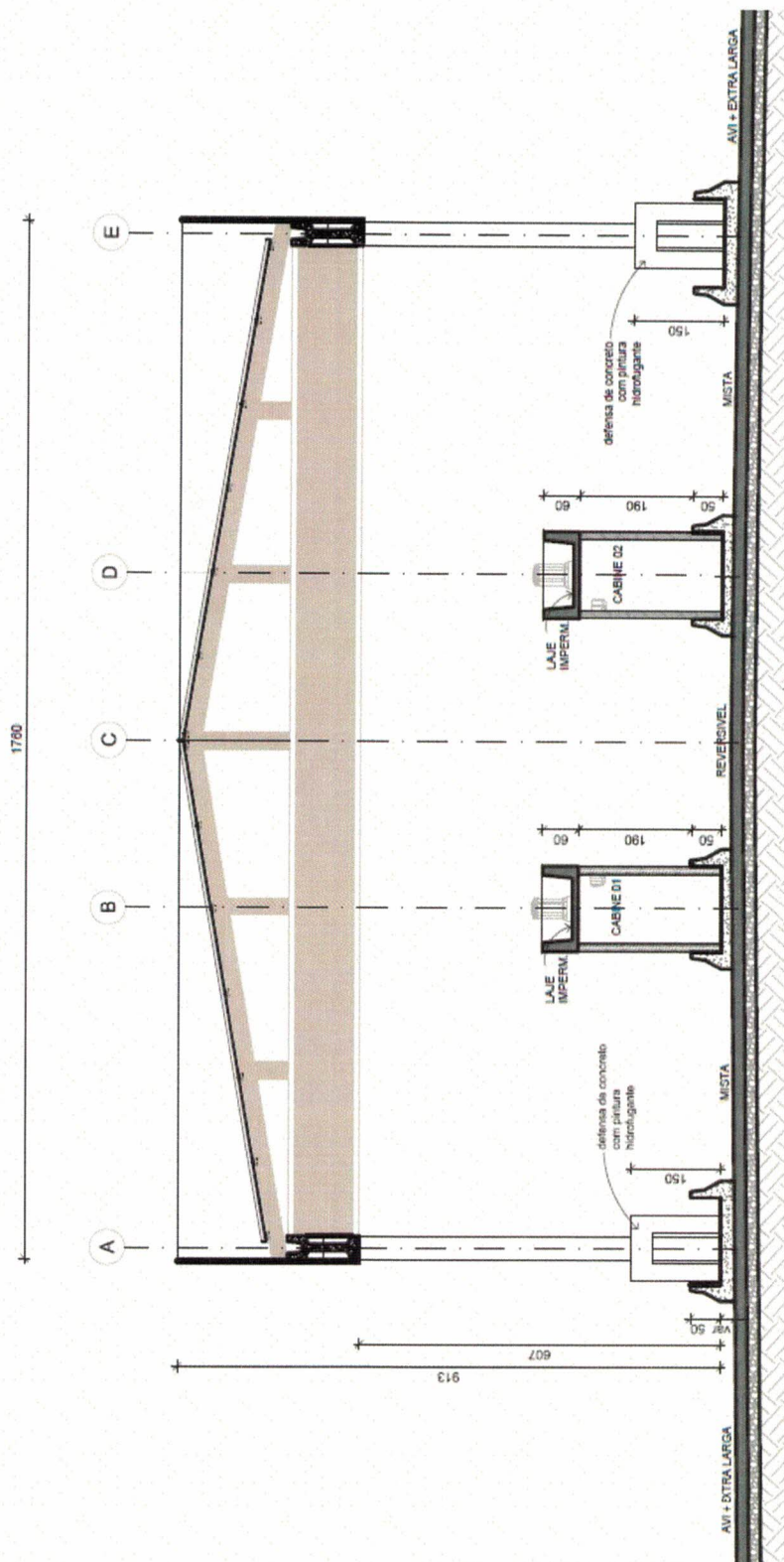


Fig. 3 – Corte da área de cobertura e transversal ao eixo da rodovia

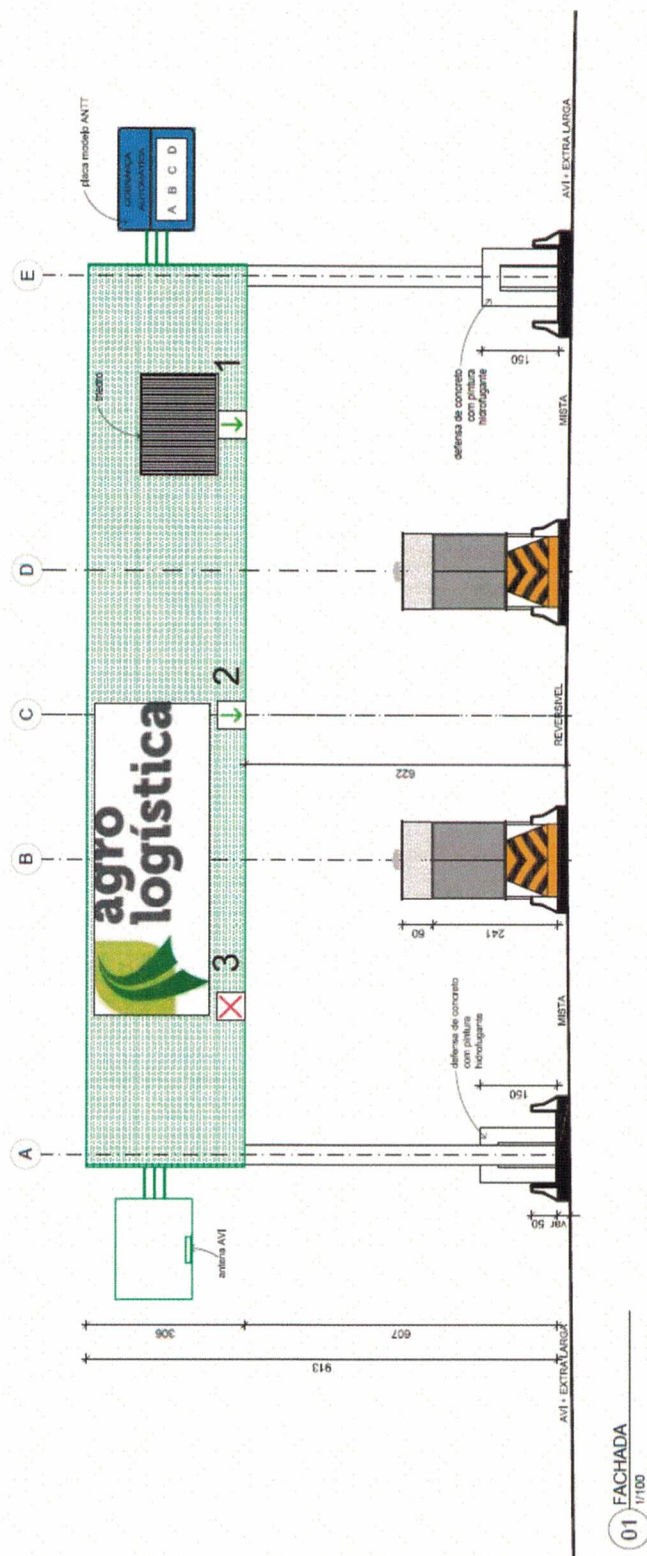


Fig. 4 – Vista frontal da área de cobertura das Praças de Pedágio

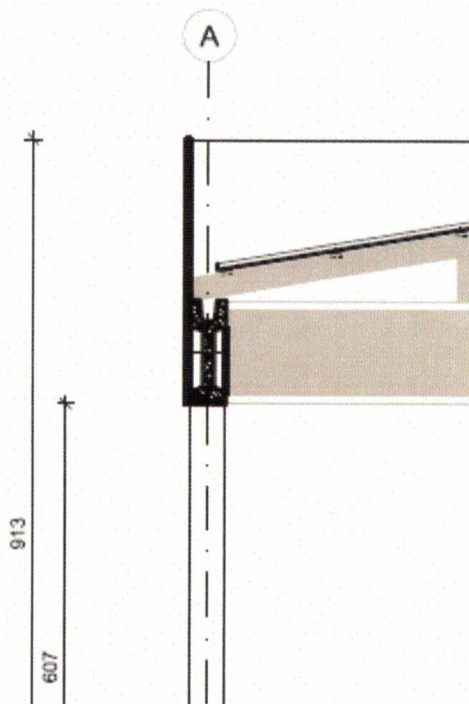


Fig. 5 – Detalhe das vigas calhas

## PREÂMBULO

A Comissão de Avaliação de Cotação Prévia de Preços (CACP), designada por portaria devidamente publicada para o conhecimento de quem interessar, que realizará Cotação Prévia de Preços no mercado em geral, a partir da publicação no site da Associação [www.agrologisticamt.com.br](http://www.agrologisticamt.com.br) e também encaminhará este processo de cotação por e-mail das empresas especializadas no ramo do objeto desta cotação e cadastradas pela AAGRO/MT.

Esta cotação Prévia de Preços subordina-se ao disposto no Regulamento Interno de Compras e Contratações da AAGRO/MT, além de ser regida pela Lei Federal n.º 13.019/2014, Lei Estadual n.º 10.861/2019 e Decreto Estadual n.º 167/2019.

## 1.0 - DO OBJETO

**1.1.** A presente cotação prévia de preços destina-se a atender dispositivo contido no plano de trabalho do Chamamento Público n.º 09/2020/SALOC/SINFRA, para a seleção e contratação de empresa especializada e habilitada para FABRICAÇÃO, FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE COBERTURA DAS PRAÇAS DE PEDÁGIO (P1 e P2) NA RODOVIA ESTADUAL MT-480.

**1.2.** Os serviços de fabricação, fornecimento e implantação das coberturas, deverão estar concluídos dentro do prazo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, podendo ser prorrogado, desde que seja devidamente justificado;

**1.3.** Os serviços de fabricação, fornecimento e implantação da cobertura serão iniciados após a habilitação da empresa participante da cotação com o menor preço ofertado, assinatura do Contrato de Prestação de Serviços e emissão de Ordem de Serviços;

**1.4.** Previamente a assinatura do contrato de prestação de serviços, será agendada uma primeira reunião para definição das diretrizes das atividades e revisão do detalhamento de cronograma de pagamentos, ocasião em que será fornecido os contatos do projetista das praças, projetos complementares e relatórios de sondagem a percussão nos locais das praças de pedágio P1 e P2.

## 2.0 - DA PARTICIPAÇÃO

**2.1.** Poderão participar desta Cotação Prévia de Preços apenas pessoas jurídicas que preencham as condições de habilitação e capacidade técnica ao atendimento do objeto desta cotação.

**2.2.** As empresas poderão apresentar as propostas por e-mail: [cotacao5@agrologisticamt.com.br](mailto:cotacao5@agrologisticamt.com.br), contendo o orçamento de preços em atendimento

ao objeto contido na Cláusula 1.0 deste processo ou por meio físico a ser entregue na sede da associação;

**2.3.** Não poderão participar, direta ou indiretamente da cotação prévia de preços:

- Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcione no país;
- Empresas em processo de falência ou concordata.

**2.4.** Primeiramente as empresas ofertarão as cotações de preços (orçamentos), em atendimento ao objeto desta cotação, a que obtiver o menor preço após o julgamento da Comissão de Avaliação da Cotação de Preços será convocada a apresentar as documentações de habilitação exigidas neste processo de cotação;

**2.5.** Após o recebimento do e-mail solicitando os orçamentos de preços, as empresas participantes terão o prazo de até 15 dias para apresentarem suas propostas, conforme exigência da legislação;

**2.6.** A participação da empresa implica, automaticamente, a aceitação integral e irretratável dos termos e conteúdo desta cotação de preços e seus anexos;

**2.7.** Quando da apresentação dos documentos exigidos para habilitação da empresa os documentos, devem ser apresentados:

- I. Somente serão aceitas cópias legíveis;
- II. Não serão aceitos documentos que estejam rasurados;
- III. A Comissão reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário;
- IV. A Comissão poderá realizar diligência para sanar eventuais dúvidas alusivas aos documentos apresentados.

## 3.0 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**3.1.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, de preferência autenticada;

**3.2.** Recomenda-se que a documentação de habilitação contenha numeração sequencial;

**3.3.** A Associação Agrologística de Mato Grosso nos termos de seu Estatuto Social e do Regulamento de Compras e contratações, obedecendo aos princípios da impessoalidade, moralidade, e economicidade exigirá para a habilitação dos interessados a documentação relativa a: Habilitação Jurídica, Qualificação Econômica Financeira, Regularidade Fiscal, Qualificação Técnica e Declarações constantes dessa cotação prévia de preços.

**3.4. HABILITAÇÃO JURÍDICA**, deverá conter os seguintes documentos:

I. Cédula de Identidade e CPF dos sócios/dirigentes;

II. Ato constitutivo, estatuto social ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da respectiva consolidação;

III. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**3.5.** Para a comprovação da **REGULARIDADE FISCAL**, deverá conter:

I. Prova de Inscrição do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da empresa, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III. Prova de regularidade fiscal municipal da sede da empresa, estadual e federal. (caso a empresa não apresente algumas dessas certidões, não será desclassificada e terá o prazo para regularização até a assinatura do Contrato de Prestação de Serviços), mesmo assim dentro do prazo ofertado, não apresentando as certidões negativas solicitadas a Associação neste caso desclassificará a empresa e convocará a segunda classificada.

**3.6.** Para comprovação da **QUALIFICAÇÃO ECÔNOMICA FINANCEIRA**, deverá conter:

- I. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a 30 (trinta) dias, quando não houver prazo de validade expresse no documento;
- II. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprove a boa situação financeira;
- III. Declaração assinada por quem de direito, de inexistência de fato impeditivo à sua habilitação, conforme modelo em anexo.

**3.7.** Para comprovação da **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, deverá conter também:

- I. Registro ou Inscrição da Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Profissional Competente (CREA);
- II. Declaração que a empresa possui toda infraestrutura necessária (instalações, aparelhamento, corpo técnico disponível) à execução do objeto deste processo de cotação, dentro dos devidos prazos, conforme modelo em anexo;
- III. Comprovação de aptidão da empresa para a fabricação, fornecimento e instalação de estrutura pré-moldada em concreto, por meio de acervo técnico registrado no CREA, emitida pelo Conselho Profissional competente, em nome da empresa, acompanhado do atestado fornecido por pessoa jurídica de direito

público ou privado, que comprove que a empresa tenha executado diretamente tais serviços ou em nome do engenheiro da empresa.

#### 4. DA PROPOSTA VENCEDORA

4.1. A Comissão de Avaliação de Cotação Prévia de Preços deverá anunciar a proposta vencedora com o menor preço e devidamente habilitada, ao setor de cotação para continuidade do processo;

4.2. O Resultado da proposta vencedora será publicada no site da AAGRO/MT, respeitando o princípio da publicidade.

#### 5. DA CONTRATAÇÃO

5.1. As obrigações decorrentes da presente cotação prévia de preços serão formalizadas através de Instrumento de Contrato de Prestação de Serviços, celebrado entre a AAGRO/MT e a empresa vencedora, nos termos da Lei Estadual n.º 10.861/2019, Decreto Estadual n.º 167/2019 e Lei Federal n.º 13.019/2014 e demais legislação pertinente.

#### 6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A **CONTRATADA** assumirá total responsabilidade pelo cumprimento das obrigações relacionadas a seguir:

I. A **CONTRATADA** deverá apresentar a memória de cálculo dos projetos de fundação e cobertura da praça de pedágio, para validação pelos projetistas contratados pela AAGRO/MT;

- II. A CONTRATADA deverá acompanhar e realizar as revisões exigidas pelo setor responsável na SINFRA/MT, até a sua aprovação, juntamente com a AAGRO/MT e Projetistas;
- III. Apresentar as Anotações/Registro de Responsabilidade Técnica (ARTs/RRTs) dos profissionais envolvidos na elaboração do projeto, fabricação, fornecimento e implantação;
- IV. A CONTRATADA ainda se responsabiliza pelas despesas trabalhistas, civil e previdenciária dos profissionais envolvidos na execução do objeto contratual;
- V. Manter regularidade fiscal Municipal, Estadual e Federal.

## 7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. A AAAGRO/MT assumirá total responsabilidade pelo cumprimento das obrigações relacionada a seguir:

- I. Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto e das demais cláusulas deste processo de cotação prévia de preços e do contrato de prestação de serviços;
- II. Comunicar a CONTRATADA, sobre possíveis irregularidades observadas no decorrer da realização dos serviços para a imediata adoção das providencias para sanar os problemas eventualmente ocorridos;
- III. Atestar as notas fiscais/faturas de acordo com o cronograma de pagamentos, a ser definido de comum acordo entre as partes;
- IV. Efetuar os pagamentos, no prazo e nas condições definidas entre as partes, sendo que a quitação total dos serviços, ficará condicionado ao aceite e aprovação do serviço;
- V. Prestar informações necessárias a CONTRATADA relativos ao objeto desta contratação, como localização das praças de pedágio, dentre outras informações necessárias para a execução do presente certame.

## 6. DAS DISPOSIÇÕES FINAS

**6.1.** As normas que disciplinam a presente cotação Prévia de Preços, serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam os princípios da isonomia, da finalidade e da segurança contratual;

**6.2.** Independente de declaração expressa, a simples participação na presente cotação implica em submissão a todas as condições estipuladas na presente cotação prévia de preços e a observância a execução do objeto;

**6.3.** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da empresa, desde que seja possível a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta de preços durante a realização da reunião da Comissão de Avaliação Prévia de Preços;

**6.4.** É facultada à comissão ou à autoridade superior, em qualquer fase da presente cotação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo;

**6.5.** Os arquivos referentes ao projeto da cobertura da praça, será disponibilizado via e-mail aos interessados (Anexos IV, V e VI).

**7.** Fazem parte integrante desta cotação prévia:

**Anexo I** – Modelo de declaração de fatos impeditivos;

**Anexo II** – Modelo de Indicação dos Integrantes da Equipe Técnica;

**Anexo III** – Modelo de Declaração de Infraestrutura;

**Anexo IV** – Projeto AAL-249P2-PED-ARQ-BA-PB01-R00 (Planta Baixa);

**Anexo V** – Projeto AAL-249P2-PED-ARQ-BA-FA01-R00 (Fachada);

**Anexo VI** – Projeto AAL-249P2-PED-ARQ-FU-CO01-R00 (Corte);

Cuiabá/MT, 04 de junho de 2021,



**Eng. José Maria Costa Sobrinho**  
**Responsável Técnico AAGROMT**



**Adm. Milton Ferreira Júnior**  
**Gestor Administrativo AAGROMT**



**Adm. Márcio Manoel Bento Lins**  
**Responsável Cotação 5 AAGROMT**

# ANEXO I

**ANEXO I****MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS****ASSOCIAÇÃO AGROLOGÍSTICA DE MATO GROSSO**

Assunto: Cotação prévia de preços

\_\_\_\_\_ (nome empresarial)  
inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ com sede no endereço  
\_\_\_\_\_ (endereço completo) por intermédio de seu representante  
legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, infra-assinado,  
portador(a) da Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto nesta Cotação Prévia de  
Preços, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que até a  
presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo  
de Cotação Prévia de Preços. Declara ainda estar ciente da obrigatoriedade de  
comunicar a ocorrência de qualquer evento impeditivo posterior.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)

Telefone/fax/e-mail para eventual contrato

## ANEXO II

## ANEXO II

### MODELO DE INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE TÉCNICA

#### ASSOCIAÇÃO AGROLOGÍSTICA DE MATO GROSSO

Assunto: Cotação prévia de preços

\_\_\_\_\_ (nome empresarial)  
 inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ com sede no endereço  
 \_\_\_\_\_ (endereço completo) por intermédio de seu representante  
 legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, infra-assinado,  
 portador(a) da Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº  
 \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins de participação desta Cotação Prévia de  
 Preços que os profissionais abaixo relacionados, sob a Coordenação do primeiro,  
 integram a Equipe Técnica desta empresa:

QUADRO 03      RELAÇÃO E VINCULAÇÃO DOS PROFISSIONAIS INDICADOS PARA FINS DE COMPROVAÇÃO DA CAPACIDADE TÉCNICO-PROFISSIONAL					
Nº DE ORDEM	NOME DO PROFISSIONAL	ÁREA TÉCNICA PROPOSTA		CÓDIGOS	
		FUNÇÃO (I)	NÍVEL (II)	VINCULAÇÃO (III)	REGIME (IV)
Data: _____		Nome da Empresa Licitante: _____		Identificação, Qualificação e Assinatura do Representante Legal: _____	
<b>OBSERVAÇÃO:</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <b>ÁREA TÉCNICA PROPOSTA:</b>            Função(I)/Nível(II) Consultor/C            Coordenador/P0            Chefe de Equipe/P1            Engenheiro Residente/P2            Membro de Equipe Sênior/P3            Membro de Equipe Júnior, Engenheiro Auxiliar/P4         </div> <div style="width: 30%;"> <b>CÓDIGOS:</b>            Vinculação (III) 1 - Acionista                                      2 - Sócio                                      3 - Empregado CLT                                      4 - Autônomo                                      5 - Compromisso Futuro                                      6 - Diretor         </div> <div style="width: 30%;"> <b>Regime (IV)</b> 1 - Tempo Integral com dedicação exclusiva                              2 - Tempo Integral                              3 - Tempo Parcial                              4 - Outros (especificar)         </div> </div>					

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 (assinatura do representante legal)

Telefone/fax/e-mail para eventual contrato

## ANEXO III

**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INFRA-ESTRUTURA**

**ASSOCIAÇÃO AGROLOGÍSTICA DE MATO GROSSO**

Assunto: Cotação prévia de preços

\_\_\_\_\_ (nome empresarial)  
inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ com sede no endereço  
\_\_\_\_\_ (endereço completo) por intermédio de seu representante  
legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, infra-assinado,  
portador(a) da Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto nesta Cotação Prévia de  
Preços, que possui toda a infra-estrutura necessária (instalações, aparelhamento,  
corpo técnico disponível) à execução dos serviços a serem contratados, dentro dos  
devidos prazos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)

Telefone/fax/e-mail para eventual contrato

# ANEXO IV



# ANEXO V

# ANEXO VI

